



# CLAIMFORMULIER

## WERKLOOSHEID

Dossiernummer:



### HOE KUNNEN WIJ UW CLAIM ZO SNEL MOGELIJK BEOORDELEN?

Wij kunnen uw claim alleen beoordelen als het claimformulier volledig ingevuld is door de verzekerde en ondertekend door de verzekeringnemer. Op het polisblad leest u wie de verzekeringnemer en wie de verzekerde is. Dit kan dezelfde persoon zijn. Daarnaast hebben wij alle aanvullende documenten nodig voor de beoordeling van uw claim. Hebt u niet genoeg ruimte op dit formulier om alle informatie in te vullen? Stuur de extra informatie dan op een apart blad mee. **Het is belangrijk dat u op elk blad uw naam en uw handtekening zet.**

Als het nodig is voor de beoordeling of afhandeling van uw claim, vragen wij informatie op bij instanties of personen. Wij informeren u daarover.

### Waar stuurt u het claimformulier en alle documenten naartoe?

- Stuurt u het claimformulier per e-mail naar ons terug? Gebruik dan het volgende e-mailadres: [claims@bnpparibascardif.com](mailto:claims@bnpparibascardif.com).
- Stuurt u het claimformulier per post naar ons terug? Gebruik dan het volgende postadres:

**BNP Paribas Cardif Schadeverzekeringen  
Afdeling Claims  
Postbus 4006  
4900 CA Oosterhout**

### Bel ons gerust met vragen

Wilt u meer weten. Of hebt u vragen? Bel ons dan gerust. Dat kan van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur. Ons telefoonnummer is 088-486 10 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: [claims@bnpparibascardif.com](mailto:claims@bnpparibascardif.com). Of kijk op [www.bnpparibascardif.nl](http://www.bnpparibascardif.nl).



Dossiernummer:



**Het is belangrijk dat u alle velden volledig invult.**

Alleen dan kunnen we uw verzoek voor een uitkering in behandeling nemen.

## WELKE (KOPIEËN VAN) DOCUMENTEN HEBBEN WIJ NODIG?

### 1. Identiteitsbewijzen van de verzekeringnemer en de verzekerde

Hieronder verstaan wij een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart. Het is verstandig om uw Burgerservicenummer (BSN) en pasfoto onherkenbaar te maken. Meer informatie over het veilig delen van een identiteitsbewijs vindt u op de website van de rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl>.

### 2. UWV-documenten

- De toekenningsbrief van het UWV voor uw werkloosheidsuitkering (WW). Hierop staat vanaf welke datum u recht hebt op een werkloosheidsuitkering. En tot welke datum u deze uitkering kunt ontvangen.
- Betaalspecificatie(s) van de eerste maand(en) dat u een werkloosheidsuitkering van het UWV krijgt.

### 3. Documenten van uw laatste werkgever

- De loonstrook van de laatste maand voordat u werkloos werd.
- De (laatste) arbeidsovereenkomst.
- Het ontslagdocument. Dit kan zijn:
  - Een beëindigingsovereenkomst, vaststellingsovereenkomst of ontslagbrief.
  - Een ontslagvergunning van het UWV.
  - Een verzoekschrift, verweerschrift en beschikking van de rechtbank.

### 4. Een kopie bankpas van de begunstigde, maar dat kan ook later

Hierop moeten de naam en IBAN van de begunstigde duidelijk leesbaar zijn. Dit document hebben wij pas nodig als uw claim is afgehandeld en u recht hebt op een uitkering. U hoeft het dus nog niet op te sturen. Wilt u vertraging voorkomen? Dan mag u dit document wel vrijwillig alvast naar ons opsturen. Wordt uw claim afgewezen? Dan verwijderen we dit document uit uw dossier.

Dossiernummer:

---

## VRAGENLIJST

Vul alstublieft onderstaande vragenlijst eerlijk en volledig in. Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. De claimbehandelaar beoordeelt de verzamelde informatie en toetst deze aan de algemene verzekeringsvoorwaarden van uw verzekering. Op basis hiervan neemt hij een besluit.

---

## ALGEMENE INFORMATIE

Polisnummer/certificaatnummer of klantnummer  
Contractnummer van de lening (als dit van toepassing is)

---

## INFORMATIE VERZEKERINGNEMER

Voorletter(s) en naam  man  vrouw  
Adres   
Postcode, woonplaats   
Geboortedatum  -  -   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
  
Naam begunstigde   
IBAN begunstigde

Is de verzekeringnemer niet de persoon die werkloos is geworden? Vul dan ook de gegevens van de verzekerde hieronder in.

---

## INFORMATIE VERZEKERDE

Voorletter(s) en naam  man  vrouw  
Adres   
Postcode, woonplaats   
Geboortedatum  -  -   
Telefoonnummer   
E-mailadres

---

## GEGEVENS VAN UW LAATSTE WERKGEVER

Naam laatste werkgever   
Naam contactpersoon  man  vrouw  
Personeelszaken/HRM   
Adres   
Postcode, plaats   
Telefoonnummer

Dossiernummer:

Datum in dienst - - Datum uit dienst - -  
Wanneer werd u verteld of ontving u een bericht over uw ontslag? - -  
Was u geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt toen u hoorde dat u ontslagen werd? ja nee  
Zo ja, sinds wanneer? - -  
Wat is/was de eerste dag van uw werkloosheid? - -  
Hoeveel uur per week werkte u volgens uw laatste contract? uur  
Voor hoeveel uur per week bent u werkloos? uur  
Wat voor contract had u? onbepaalde tijd bepaalde tijd uitzendovereenkomst  
En wat was de einddatum van uw contract? - -  
Wat is de reden/oorzaak  
van uw ontslag/werkloosheid?  
Wat was uw beroep?  
Wat voor  
werkzaamheden had u?  
Waar werden de  
werkzaamheden uitgevoerd?  
Werkte u ook als zelfstandig ondernemer? ja nee. Zo ja, sinds wanneer? - -  
Stuur dan ook een uittreksel van de Kamer van Koophandel mee.

---

## GEGEVENS ANDERE WERKGEVERS IN DE AFGELOPEN DRIE JAAR

### Werkgever twee

Naam werkgever

Naam contactpersoon

man vrouw

Personeelszaken/HRM

Adres

Postcode, plaats

Telefoonnummer

Datum in dienst - - Datum uit dienst - -  
Wanneer werd u verteld of ontving u een bericht over uw ontslag? - -  
Wat was de eerste dag van uw werkloosheid? - -  
Hoeveel uur per week werkte u volgens uw laatste contract? uur  
Voor hoeveel uur per week was u werkloos? uur  
Wat voor contract had u? onbepaalde tijd bepaalde tijd uitzendovereenkomst  
En wat was de einddatum van uw contract? - -  
Wat is de reden/oorzaak  
van uw werkloosheid?  
Wat was uw beroep?

Dossiernummer:

Wat voor  
werkzaamheden had u?

**Werkgever drie**

Naam werkgever

Naam contactpersoon

man      vrouw

Personeelszaken/HRM

Adres

Postcode, plaats

Telefoonnummer

Datum in dienst    -    -                  Datum uit dienst    -    -

Wanneer werd u verteld of ontving u een bericht over uw ontslag?    -    -

Wat was de eerste dag van uw werkloosheid?    -    -

Hoeveel uur per week werkte u volgens uw laatste contract?                  uur

Voor hoeveel uur per week was u werkloos?                  uur

Wat voor contract had u?    onbepaalde tijd    bepaalde tijd    uitzendovereenkomst

En wat was de einddatum van uw contract?    -    -

Wat is de reden/oorzaak  
van uw werkloosheid?

Wat was uw beroep?

Wat voor

werkzaamheden had u?

---

**AANVULLENDE OPMERKINGEN**

Wilt u nog iets kwijt? Of hebt u nog vragen? Noteer ze dan hieronder.

Dossiernummer:

### Handtekening

Als u dit formulier ondertekent, verklaart u dat de verzekerde dit formulier eerlijk heeft ingevuld. En dat de gegevens die u ons stuurt juist en volledig zijn. U bent u ervan bewust dat de afspraken die we in de verzekeringsovereenkomst hebben gemaakt, en die zijn vastgelegd op het polisblad en de daarbij horende clausebladen en algemene verzekeringsvoorwaarden, bij de beoordeling van uw claim worden toegepast.

Ik ga ermee akkoord dat BNP Paribas Cardif informatie en mededelingen over de claim ook digitaal naar mij of de verzekerde mag versturen. Wij gebruiken hiervoor het e-mailadres dat u op dit formulier aan ons hebt doorgegeven.

### Ondertekening

Plaats

Datum

### Handtekening verzekeringnemer

Wij hebben een geschreven handtekening nodig. U mag een scan van uw handtekening hierop plakken. Of u print en ondertekent het formulier. Enkel uw naam typen accepteren wij niet.

---

## PRIVACY

### Hoe gaan wij om met uw persoonsgegevens?

Wij vinden uw privacy heel belangrijk. Daarom gaan wij zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. En hebben wij maatregelen genomen om uw persoonsgegevens goed te beschermen. Bij het gebruik van uw persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. En aan andere privacyregelgeving, zoals de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars en het Protocol Verzekeringskeuringen van het Verbond van Verzekeraars. De tekst van deze documenten vindt u op [www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl).

### Wie zijn wij?

Wij zijn een verzekeraar. We zijn onderdeel van de Franse BNP Paribas Groep. Wij hebben twee entiteiten: Cardif-Assurances Risques Divers S.A. en Cardif Assurance Vie S.A., handelend onder de naam **BNP Paribas Cardif Schadeverzekeringen en BNP Paribas Cardif Levensverzekeringen**. Deze entiteiten zijn de verwerkingsverantwoordelijken voor het gebruik van uw persoonsgegevens. Hieronder ziet u onze contactgegevens van de in Nederland gevestigde bijkantoren:

Bezoekadres: **Hoevestein 28, 4903 SC Oosterhout**  
Postadres: **Postbus 4006, 4900 CA Oosterhout**  
Telefoon: **0031 88 486 10 00**  
Website: **[www.bnpparibascardif.nl](http://www.bnpparibascardif.nl)**

Om ervoor te zorgen dat wij uw privacy respecteren, hebben wij een Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. Hebt u vragen over het gebruik van uw persoonsgegevens? Neem dan gerust contact op. Dit kan door een e-mail te sturen naar: [privacyofficerNL@bnpparibascardif.com](mailto:privacyofficerNL@bnpparibascardif.com). U kunt ook een brief sturen naar bovengenoemd postadres.

Dossiernummer:

### **Waarvoor kunnen wij uw persoonsgegevens gebruiken?**

Wij kunnen uw persoonsgegevens gebruiken voor:

- a. Het aangaan en uitvoeren van verzekeringen.
- b. Het voldoen aan wet- en regelgeving.
- c. Het inschatten en beheersen van risico's.
- d. Het voorkomen en bestrijden van fraude, misbruik en criminaliteit.

### **Aan wie kunnen wij uw persoonsgegevens geven?**

Wij kunnen uw persoonsgegevens doorgeven aan de volgende personen en instellingen:

- a. De medewerkers van BNP Paribas Cardif en die van onze gevolmachtigd agenten.
- b. Uw kredietverstrekker en uw bemiddelaar.
- c. Andere instellingen waarmee wij samenwerken, zoals incassobureaus, (medische) expertisebureaus, advocatenkantoren en onze herverzekeraars.
- d. Overheidsinstanties, zoals de Belastingdienst, het UWV, de Politie, Justitie en onze toezichhouders, zoals De Nederlandsche Bank, de Autoriteit Financiële Markten en de Autoriteit Persoonsgegevens.
- e. De Stichting CIS ([www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl))

### **Wat zijn uw privacyrechten?**

Hieronder leest u wat uw privacyrechten zijn:

- a. Uw persoonsgegevens inzien.
- b. Uw persoonsgegevens aanpassen of aanvullen.
- c. Uw persoonsgegevens wissen.
- d. Het gebruik van uw persoonsgegevens beperken.
- e. Bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens.
- f. Uw persoonsgegevens overdragen aan uzelf of een derde.
- g. Uw toestemming intrekken.
- h. Menselijke tussenkomst bij geautomatiseerde besluitvorming.

Wilt u meer weten over het gebruik van uw persoonsgegevens? Bekijk dan de privacyverklaring op onze website. Deze kunt u openen via de volgende link: <https://www.bnpparibascardif.nl/privacyverklaring>. In deze verklaring staat alle informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Wij raden u aan om deze pagina te lezen.